

**REGULAMENT  
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE**

<p><b>Capitolul I</b></p> <p><b>Dispoziții generale</b></p> <p><b>Art. 1</b></p>	
<p>(1) Organizarea și ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare în Universitatea „Athenaeum” din București se desfășoară în conformitate cu prevederile din Art.154 din Legea Învățământului nr. 84/1995, Legea 88/1993 privind acreditarea învățământului superior, Legea 128/1997 cu privire la Statutul personalului didactic, Legea privind organizarea studiilor universitare, cu criteriile Ministerul Educației și Cercetării (numit în continuare M.Ed.C.) și ale Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare C.N.A.T.D.C.U.), precum și cu prevederile Cartei Universității „Athenaeum” și ale prezentului Regulament.</p> <p>(2) <b>Funcțiile didactice</b> sunt: a) preparator universitar; b) asistent universitar; c) lector universitar/șef de lucrări; d) conferențiar universitar; e) profesor universitar și f) profesor universitar consultant.</p> <p>(3) În învățământul superior poate funcționa <b>personal didactic asociat</b> pentru următoarele funcții prevăzute la alin. (2): asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.</p> <p>(4) Profesorii din învățământul superior, pensionați pentru munca depusă și limita de vârstă, pot continua, potrivit legii, unele activități didactice și științifice, ca <b>profesori consultanți</b>. Aceștia sunt atestați în această funcție, la recomandarea catedrei, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului Universității „Athenaeum”.</p> <p>(5) În raport cu necesitățile academice proprii, instituțiile de învățământ superior pot chema la catedră specialiști cu valoare recunoscută în</p>	<p><b>L.128/1997</b></p> <p><b>Art.53</b></p> <p><b>L.84/1995</b></p> <p><b>Art.151(1)f</b></p> <p><b>Art.151(3)</b></p>

domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de *profesori asociați invitați*, pe o durată determinată.

**Art. 2**

(1) Personalul didactic prevăzut la art. 1 desfășoară și activitate de cercetare științifică potrivit specializărilor acreditate și în conformitate cu Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, precum și cu prevederile Regulamentului Universitatii „Athenaeum” privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

(2) În catedre, departamente, sau în centre de cercetare pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusive doctoranzi și studenți, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Aceștia li se întocmește, după caz, carnet de muncă.

(3) Activitatea din structurile de cercetare-dezvoltare ale sistemului național de cercetare-dezvoltare se desfășoară de către următoarele categorii de personal:

- a) personal de cercetare-dezvoltare;
- b) cadre didactice universitare;
- c) personal auxiliar din activitatea de cercetare-dezvoltare;
- d) personal din aparatul funcțional.

(4) *Personalul de cercetare-dezvoltare* prevăzut la alin.(3) lit. a), cu studii superioare, care desfășoară activități de cercetare științifică, se diferențiază pe funcții și grade profesionale, după cum urmează:

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(5) *Personalul auxiliar* cu studii superioare din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la alin.(3) lit.c), este format din specialiști din domenii și profiluri diferite, prevăzute în nomenclatoarele de funcții ale celorlalte sectoare de activitate.

(6) *Personalul auxiliar* cu studii medii din activitatea de cercetare-dezvoltare, prevăzut la alin.(3) lit.c), se diferențiază pe funcții și trepte profesionale, după cum urmează:

**L.128/1997**

**Art.54**

**Regulament  
Univ.„Athenaeum”  
Privind cercetarea  
stiintifica**

**L.324/2003**

**L.319/2003**

**Art.6**

**Art.7**

**Art.9**

**Art.10**

- a) tehnician treapta I - T I;
- b) tehnician treapta II - T II;
- c) tehnician treapta III - T III;
- d) tehnician stagiar - TS.

(7) Personalul prevăzut la alin. (6) participă pe lângă cercetătorii științifici și inginerii de dezvoltare tehnologică la desfășurarea activității de cercetare-dezvoltare prin efectuarea de măsurări, analize, operații de execuție a unor elemente, operații de întreținere și exploatare a aparaturii și a instalațiilor de cercetare, precum și la alte activități asemănătoare.

## Capitolul II

### Condițiile pentru ocuparea funcțiilor didactice

#### Art. 3

(1) Pentru ocuparea funcțiilor didactice menționate la art. 1, alin. (2) se cere absolvirea cu diplomă de licență a unei instituții de învățământ superior sau cu diplomă echivalentă acesteia, ori a unei instituții academice postuniversitare, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(2) Pentru ocuparea funcțiilor didactice de **profesor universitar și de conferențiar universitar**, candidații trebuie să dețină titlul științific de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită. Pentru ocuparea funcției didactice de **lector universitar / șef de lucrări**, candidații trebuie să fie doctori sau doctoranzi în ramura de știință corespunzătoare postului ori într-o ramură înrudită.

(3) Personalului didactic existent în învățământul superior, cu o vechime efectivă la catedră de cel puțin 5 ani, i se consideră îndeplinite condițiile cerute de art. 68 din Legea învățământului nr. 84/1995.

(4) Pentru ocuparea funcției de **preparator universitar**, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) și (8) și media generală de licență de cel puțin 8,50.

(5) Pentru ocuparea funcției de **asistent universitar**, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1); (4)\* și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 2 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil, respectiv de 4 ani în învățământul preuniversitar. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o

L.128/1997

Art.55

\*cu excepția  
preparatorilor  
universitari din  
Univ., „Athenaeum”

vechime de minimum 5 ani în profilul postului pentru care concurează.

(6) Pentru ocuparea funcției de *lector universitar / șef de lucrări*, se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și:

- pentru candidații care provin din învățământul superior sau din cercetarea științifică de profil, o vechime minimă de 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din învățământul preuniversitar, o vechime minimă de 8 ani sau de 6 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor;
- pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, o vechime minimă de 10 ani sau de 8 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor.

(7) Pentru ocuparea funcției de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar* se cer îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), (2) și (8), precum și o vechime minimă la catedră de 9 ani în învățământul superior sau în cercetarea științifică de profil. Pentru candidații care provin din afara învățământului sau a cercetării științifice, se cere o vechime de cel puțin 15 ani de activitate în profilul postului pentru care concurează.

(8) Posturile didactice din învățământul superior pot fi ocupate numai de  *cetățeni români* . Prin excepție, aceste posturi pot fi ocupate cu contract de muncă pe o perioadă determinată și de cetățeni străini, în calitate de personal didactic asociat, conform legii.

(9) Candidatul la ocuparea unui post didactic cu predare în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile superioare susține proba practică sau, după caz, prelegerea publică în limba în care urmează să facă predarea. Această condiție rămâne în vigoare și în cazul în care un cadru didactic este propus, ulterior titularizării prin concurs, să desfășoare activități didactice în altă limbă decât cea în care și-a făcut studiile.

#### **Art. 4**

(1) Candidatul pentru ocuparea unui post didactic de lector universitar / șef de lucrări, de conferențiar universitar sau de profesor universitar, care provine *din afara învățământului superior*, trebuie să îndeplinească condițiile art. 3., alin (4) și să facă dovada aptitudinilor didactice prin prelegere publică sau prin probe similare, după caz.

(2) Persoanele din învățământul superior care îndeplinesc condițiile

care la data de 7 iulie 2004 erau angajați titulari sau suplinitori cf. condițiilor regulamentului anterior

**Art.56**

prevăzute la alin. (1) și la art. 3 alin. (1), (2) și (8), cu o **activitate deosebită** în domeniul postului pentru care concurează, demonstrată prin lucrări de specialitate de valoare națională și internațională, pot să se prezinte, cu aprobarea Senatului Universitatii „Athenaeum”, la concursul pentru ocuparea unui post didactic în învățământul superior, fără îndeplinirea condițiilor de vechime stabilite la art. 3 alin. (8) sau (9), după caz.

(3) Pentru cadrele didactice din Universitatea „Athenaeum”, Biroul Senatului poate aproba, în cazuri excepționale, o **reducere a vechimii minime** pentru înscrierea la concurs *de până la 6 luni*. Această derogare se poate acorda, la propunerea Consiliului facultății, candidaților care au realizări didactice și științifice deosebite, concretizate în *lucrări de autentică valoare națională și internațională*.

### **Capitolul III**

#### **Ocuparea și eliberarea posturilor didactice**

##### **Art. 5.**

(1) Posturile didactice prevăzute la art. 1 alin. (2) se ocupă prin **concurs** în baza competenței profesionale și științifice. Concursul este valabil numai pentru Universitatea „Athenaeum”.

(2) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice are caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea învățământului nr. 84/1995, de Legea 128/1997 cu privire la Statutul personalului didactic, criteriile M.Ed.C. și ale C.N.A.T.D.C.U., precum și prevederile Cartei Universitatii „Athenaeum” și ale prezentului Regulament.

(3) Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitatea „Athenaeum” sau din afara acesteia.

(4) Aceste comisii vor fi aprobate de Biroul Senatului.

(5) Deciziile de numire a comisiilor pentru posturile de preparator, asistent și lector universitar/șef de lucrări se semnează de decanul facultății organizatoare a concursului.

(6) Deciziile privind numirea comisiilor pentru posturile de conferențiar și profesor universitar se semnează de către rectorul Universitatii „Athenaeum”.

(7) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante sau transformate se face, de către Universitatea „Athenaeum”, în Monitorul Oficial al României și cel puțin într-un ziar de circulație națională, precum și prin afișare la sediu, după aprobarea propunerilor de posturi vacante

**Art.58**

de către M.Ed.C., în cel mult 45 de zile de la data începerii semestrului universitar.

(8) Înscrierea la concurs se face în termen de **30** de zile de la data publicării postului în Monitorul Oficial al României.

(9) Probele de concurs și conținutul acestora sunt stabilite de catedre sau de departamente. Tematica probelor de concurs, metodologia și programul desfășurării acestuia se pun la dispoziția candidaților odată cu înscrierea la concurs.

(10) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea unui post didactic cuprinde obligatoriu următoarele:

- cererea de înscriere înregistrată la Secretariatul Universitatii „Athenaeum” ;
- copia după Monitorul Oficial în care a fost publicat postul;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă- copie legalizată;
- diploma de licență sau echivalentă- copie legalizată;
- foaia matricolă - copie legalizată;
- adeverința de vechime cu precizarea funcțiilor și perioadelor de ocupare a acestora;
- diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului - copie legalizată;
- certificat de naștere – copie legalizată;
- certificat de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui - copie legalizată;
- curriculum vitae – două exemplare;
- lista lucrărilor publicate - două exemplare, însoțită de câte un exemplar din titlurile reprezentative;
- *Raport de autoevaluare*, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
  1. aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare (Anexele 1, 2 și 3), cu referiri la fiecare criteriu de evaluare;
  2. autoevaluarea contribuțiilor științifice semnificative incluse în mapa cu contribuții științifice semnificative.
- *Asumarea răspunderii*, scrisă de mână, în care se afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar suportând

**Criterii**  
**M.Ed.C., conform**  
**O.M.Ed.C.**  
**5098,5099/2005**  
**completate cu**  
**O.M.Ed.C.**  
**3548/2006 (Anexele**  
**1 si 2)**

consecințele legii;

- dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4, precum și aprobarea Senatului Universității „Athenaeum”, după caz;

(11) După încheierea înscrierilor, dosarele candidaților vor fi înaintate oficiului juridic pentru a obține avizul privind legalitatea înscrierii;

(12) Probele de concurs se programează și se susțin o singură dată;

(13) Durata concursului și finalizarea acestuia la nivelul comisiei de concurs se încadrează în **30** de zile de la data încheierii înscrierii;

(14) Finalizarea concursului la nivelul instituției de învățământ superior este obligatorie în termen de **45** de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs.

#### **Art. 6**

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de *preparator universitar* sau de *asistent universitar* constă în probe scrise, orale și practice, specifice postului, stabilite conform art. 5 alin. (9).

(2) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 2 membri, având funcția didactică de cel puțin lector universitar/șef de lucrări ori funcții superioare din profilul postului.

(3) Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei și *se aprobă de Consiliul facultății*. Consiliul facultății poate decide *delegarea Biroului Consiliului* pentru aprobarea comisiei de concurs.

(4) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Comisia întocmește, în termen de **5** zile de la susținerea ultimei probe, un raport asupra desfășurării concursului, cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie. Pot fi recomandați candidații care au obținut *cel puțin media 8 și nicio nota sub 7*. Raportul se supune Consiliului facultății, de către decan, care aprobă (cu *cel puțin 2/3* din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(5) Hotărârea consiliului facultății se supune validării Senatului, referitor la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs.

(6) Numirea pe postul de preparator universitar sau de asistent universitar se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului

**L.128/1997**

**Art.59**

următor desfășurării concursului.

#### **Art. 7**

(1) Concursul pentru ocuparea funcției de **lector universitar / șef de lucrări** constă în verificarea îndeplinirii condițiilor necesare, prin analiza dosarului de înscriere, *precum și din susținerea unei prelegeri publice*, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu **48** de ore înainte de susținere.

(2) Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină, vor susține prelegerea publică în limba respectivă.

(3) Comisia de concurs este formată din șeful catedrei sau al departamentului ori din reprezentantul acestuia, în calitate de președinte, și din 3 membri specialiști în profilul postului, cu funcție didactică de lector universitar/șef de lucrări, conferențiar sau profesor universitar. Comisia de concurs se propune de către șeful catedrei, **se aprobă de către Consiliul facultății** și trebuie să includă cel puțin un conferențiar sau un profesor. Consiliul facultății poate decide **delegarea Biroului Consiliului** pentru aprobarea comisiei de concurs.

(4) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de lector universitar/șef de lucrări se face prin punctaj, în baza Grilei Universității „Athenaeum” privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” (Anexa 3). În raportul comisiei se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului (conform grilei Universității „Athenaeum”), precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(5) Fiecare membru al comisiei va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile stabilite prin Grila Universității „Athenaeum” (Anexa 3). Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final.

(6) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în Consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă (cu **cel puțin 2/3** din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

(7) Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de către decan sau de un reprezentant al acestuia și se supune de către rector confirmării Senatului cu

**Art.60**

privire la respectarea criteriilor și procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis, propunerea fiind aprobată dacă a întrunit 2/3 din numărul total al membrilor acestuia. La dosarul de concurs va trebui să se anexeze un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți la vot.

(8) Numirea pe postul de lector universitar/șef de lucrări se face prin decizia rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor desfășurării concursului. Numirea lectorului universitar/șefului de lucrări, care este doctorand, se face pentru o perioadă de 4 ani.

(9) Numirea devine definitivă, dacă în aceasta perioadă lectorul universitar obține titlul științific de doctor în specialitatea respectivă. Dacă în acest interval, lectorul universitar nu obține titlul de doctor, el pierde calitatea de titular și nu mai poate candida pentru această funcție decât după confirmarea de către M.Ed.C. a titlului de doctor.

#### **Art. 8**

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de *conferențiar universitar* sau de *profesor universitar* constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege, prin analiza dosarului de înscriere la concurs, iar pentru cei care nu provin din învățământul superior, și din susținerea unei prelegeri publice, în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. Candidații pentru ocuparea unui post cu predare într-o limbă străină vor susține prelegerea publică în limba respectivă.

(2) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant al acestuia, membru în Senatul Universității „Athenaeum”, în calitate de președinte, din 4 membri, dintre care *cel puțin 2* din afara universității. Comisia de concurs este alcătuită din conferențieri universitari și din profesori universitari, pentru postul de conferențiar universitar, respectiv din profesori universitari, pentru postul de profesor universitar. Comisia de concurs *se aprobă de către Senatul Universității „Athenaeum”*, la propunerea Consiliului facultății. Senatul Universității „Athenaeum” poate decide *delegarea Biroului Senatului* pentru aprobarea comisiei de concurs.

(3) Aprecierea candidatului la concursul pentru ocuparea postului didactic de conferențiar universitar sau de profesor universitar se face prin punctaj, în baza Criteriilor M.Ed.C. (conform O.M.Ed.C. 5098, 5099/2005

**L.128/1997**

**Art.61**

**Criterii  
M.Ed.C**

completate cu O.M.Ed.C. 3548/2006 – Anexele 1 și 2) privind aprecierea candidaților la concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante (Anexele 1, 2, și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament). Raportul comisiei cuprinde evaluarea activității didactice și a celei științifice a candidatului, activitatea extradidactică în interesul învățământului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs va întocmi un raport nominalizând candidatul care întrunește criteriile M.Ed.C. Aceste rapoarte sunt predate președintelui comisiei de concurs în vederea întocmirii raportului final.

(5) Președintele comisiei de concurs prezintă raportul acesteia în Consiliul facultății, nominalizând candidatul cu cele mai bune performanțe. Consiliul facultății aprobă (cu *cel puțin 2/3* din numărul total de cadre didactice membre) rezultatul concursului prin vot nominal deschis. La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al ședinței Consiliului și lista membrilor prezenți la vot.

(6) Hotărârea Consiliului facultății se prezintă de către decan sau de către un reprezentant al acestuia și se supune de către rector validării Senatului Universității „Athenaeum” cu privire la respectarea criteriilor și a procedurii de concurs, care se pronunță prin vot nominal deschis, spre aprobare cu *cel puțin 2/3* din numărul total al cadrelor didactice membre.

(7) Dosarul de concurs, împreună cu raportul comisiei și cu documentele însoțitoare, se înaintează C.N.A.T.D.C.U., care, pe baza analizei acestora, se pronunță prin vot nominal deschis, în termen de cel mult **90** de zile. În cazul în care un conferențiar universitar sau profesor universitar susține concurs pentru un post didactic în aceeași specialitate și pentru același titlu didactic, dobândit printr-un concurs anterior, nu mai este necesară confirmarea de către C.N.A.T.D.C.U.

(8) În urma ordinului emis de către M.Ed.C., *numirea pe postul* de conferențiar universitar, respectiv de profesor universitar, se face prin *decizia rectorului*, începând cu prima zi a semestrului următor celui în care a avut loc validarea concursului în Senatul Universitatea „Athenaeum”.

#### **Art. 9**

(1) Contestațiile se adresează, după caz, Senatului Universității „Athenaeum” sau M.Ed.C., în termen de cel mult **10** zile, și se soluționează în termen de cel mult **60** de zile de la data expirării termenului de contestație.

**HG 281/93**

**Anexa 12**

(2) Candidații cărora li s-a aprobat angajarea **sunt obligați să se prezinte la post** în termen de **15 zile** calendaristice de la data luării la cunoștință. În cazul neprezentării la post, la termenul stabilit, postul este declarat vacant.

(3) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea procedurii complete.

**Art. 10** Funcțiile și gradele de **cercetător științific** în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit prevederilor Legii 319 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Capitolul III.

**Art. 11**

(1) Personalul didactic beneficiază de **pensie** pentru munca depusă și limită de vârstă, de pensie pentru pierderea capacității de muncă, de pensie suplimentară și de alte drepturi de asigurări sociale, în condițiile legii.

(2) Membrii de familie pot beneficia, în condițiile legii, de pensie de urmaș.

(3) Personalul didactic poate fi pensionat numai la data încheierii anului universitar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic se poate face și în timpul anului universitar, cu aprobarea Senatului Universitatii „Athenaeum”

(4) Personalul didactic poate fi pensionat, la cerere, cu **3** ani înainte de limitele de vârstă prevăzute de legislația în vigoare, dacă are o vechime în învățământ de cel puțin 25 de ani femeile, respectiv 30 de ani bărbații.

(5) Cadrele didactice pensionate pot desfășura activități didactice, salarizate prin cumul sau prin plata cu ora, după împlinirea vârstei de pensionare.

(6) Profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor pot rămâne în activitate până la vârsta de **65** de ani.

(7) La împlinirea vârstei de pensionare, profesorii universitari și conferențiarilor universitari cu titlul științific de doctor, cu excepțiile prevăzute în titlul VIII: Dispoziții tranzitorii și finale ale Legii 128/1997, care dovedesc competență profesională deosebită, pot fi menținuți ca titulari în funcția didactică, la cerere, cu acordul Consiliului facultății și al Biroului de Senat și cu aprobarea anuală a Senatului universitatii „Athenaeum”, prin vot nominal deschis, până la împlinirea vârstei de 70 de ani.

(8) Personalul didactic care a desfășurat activități didactice în

**L.319/2003**

**Cap.III**

**L.128/1997**

**Art. 63**

**Art.126**

**Art. 129**

**Art.130**

condițiile stabilite la alin (6) și (7) beneficiază de o recalculare suplimentară a pensiei, potrivit legii.

(9) Profesorii universitari pensionați pot funcționa în continuare în învățământul superior, în calitate de **profesori universitari consultanți**, la recomandarea catedrei, în urma evaluării interne în Universitatea „Athenaeum”, cu avizul Consiliului facultății și al Biroului de Senat și cu aprobarea Senatului Universitatea „Athenaeum”, obținute prin vot nominal deschis.

(10) Pot fi recomandați pentru ocuparea acestei funcții profesorii universitari care, prin activitatea științifică și pedagogică, s-au remarcat la nivel național și internațional și care îndeplinesc criteriile Universității „Athenaeum” pentru ocuparea posturilor de profesor universitar (Anexa 1).

(11) Atribuțiile profesorului universitar consultant sunt stabilite de catedră prin fișa individuală a postului.

#### **Art. 12**

(1) Posturile didactice **vacante** pot fi ocupate temporar, **cu reconfirmare anuală**, de personal didactic titular din Universitatea „Athenaeum” sau de personal didactic asociat, **prin cumul sau prin plata cu ora** (a se vedea Anexa la O.M.Ed.C. nr.4209/2004).

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic **asociat**, din afara Universității „Athenaeum”, se face prin concurs, organizat la nivelul catedrei sau al departamentului, constând cel puțin în curriculum vitae și interviu.

(3) Concursul pentru ocuparea posturilor didactice vacante cu personal didactic asociat se evaluează conform Grilei Universității „Athenaeum” în concordanță cu Criteriile M.Ed.C. și C.N.A.T.D.C.U corespunzătoare postului pentru care se organizează concursul.

(4) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin **decizie a rectorului** Universității „Athenaeum”

#### **Art. 13** Angajarea specialiștilor cu valoare recunoscută în domeniu,

din țară sau din străinătate, în calitate de **profesori asociați invitați**, se avizează de Consiliul departamentului sau al facultății și se aprobă de Senatul Universității „Athenaeum”.

**Art.64**

**Art.65**

**Art.66**

#### **Art. 14**

(1) Cadrele didactice titulare, alese în Parlament, numite în Guvern sau îndeplinind funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Președinției, al Guvernului și în Ministerul Învățământului, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului au drept de *rezervare a postului* didactic sau a catedrei pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor didactice titulare care îndeplinesc funcția de prefect, subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrelor didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și sport. De aceleași drepturi beneficiază și personalul de conducere și de specialitate de la Casa corpului didactic, precum și cadrele didactice titulare numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice la comisiile și agențiile din subordinea Președinției, a Parlamentului sau a Guvernului.

(3) Liderii sindicatelor din învățământ au dreptul de rezervare a catedrei sau a postului, conform Legii cu privire la sindicate și contractului colectiv de muncă la nivel de ramură.

(4) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul didactic trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare.

(5) Personalului didactic titular, solicitat în străinătate pentru predare, cercetare, activitate artistică sau sportivă, pe bază de contract, ca urmare a unor acorduri, convenții guvernamentale, interuniversitare sau între instituții, ori trimis pentru specializare, i se rezervă postul didactic sau catedra, pentru perioada respectivă.

(6) Perioada de rezervare a postului didactic sau a catedrei, în condițiile prezentului articol, se considera vechime la catedră.

#### **Capitolul IV**

#### **Dispoziții finale**

#### **Art. 15**

(1) Personalul didactic poate fi salarizat și **prin plata cu ora sau prin cumul**. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, titlul

#### **Art. 101**

**Anexa la  
O.M.Ed.C.  
nr.4209/2004**

III, cap.IV. (a se vedea Anexa la O.M.Ed.C. nr.4209/2004).

(2) Cadrul didactic care efectuează ore din **normele vacante** trebuie să îndeplinească condițiile minimale cerute de prezentul Regulament pentru activitatea respectivă.

(3) Condițiile pentru suplinire colegială se stabilesc în Carta universitară.

#### **Art. 16**

(1) **Funcțiile didactice auxiliare** sunt:

- a) bibliotecar, documentarist, redactor;
- b) informatician;
- c) laborant;
- d) tehnician;
- e) pedagog școlar;
- f) instructor-animator, instructor de educație extrașcolară;
- g) asistent social;
- h) corepetitor.

(2) M.Ed.C., în colaborare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, este autorizat ca, în funcție de dinamica învățământului, să stabilească noi funcții didactice auxiliare.

(3) Numarul posturilor pentru personalul didactic auxiliar se stabilește de Senatul Universității „Athenaeum”, în funcție de bugetul și specificul universității, al facultății, al specializării, al departamentului și al catedrei. Nomenclatorul general de funcții didactice auxiliare din învățământul superior, precum și nivelul studiilor cerute pentru aceste funcții se elaborează de M.Ed.C., împreună cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

(4) Angajarea personalului didactic auxiliar se face prin concurs organizat de catedră, de facultate sau de departament, potrivit legii.

(5) Sarcinile personalului didactic auxiliar sunt stabilite în fișa individuală a postului, aprobată, după caz, de decan, de directorul departamentului sau de șeful catedrei, și este anexă la contractul individual de muncă.

(6) Criteriile de salarizare a personalului didactic auxiliar sunt stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, titlul III, cap.IV. Senatul universității poate stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 30% din salariul de bază prevăzut pentru

**L.128/1997**  
**Art. 6**

**Art. 94**

funcția respectivă, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia, cu respectarea contractului colectiv de muncă la nivel de universitate.

**Art. 17**

(1) În conformitate cu Ord.nr.508/2002 al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale și cu Ord.nr.933/2002 al Ministrului Sănătății și Familiei examenul medical la angajare și controlul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor angajaților, indiferent de tipul contractului de muncă.

(2) Periodicitatea examinării medicale este stabilită în Fișa 138 din anexa 7 la ordinele de la alin (1):

***Examenul medical la angajare***

- a) conform datelor din Dosarul medical
- b) RPA (radiografie pulmonară postero–anterioară)
- c) contraindicații:
  - leziuni tuberculoase pleuro-pulmonare evolutive;
  - psihoze.

***Controlul medical periodic***

- a) - examen clinic general – anual
  - RPA – anual
  - examen psihologic (efectuat de medicul specialist) - anual
- b) 1 zi

(3) Periodicitatea examinării poate fi modificată numai la propunerea medicului de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

**Art. 18** Prezentul Regulament a fost aprobat de Senatul Universitatii „Athenaeum” din **17 iunie 2004.**

În ședința Biroului Senatului Universitatii „Athenaeum” din 19.04.2006 s-a aprobat Grila Universitatii „Athenaeum” de evaluare pe bază de punctaj pentru ocuparea posturilor vacante de lector/conferențiar/profesor universitar (Anexele 1, 2, 3) în baza criteriilor de evaluare conform O.M.Ed.C. 5098, 5099/03.10.2005 completate cu O.M.Ed.C. 3548/06.04.2006.

  
Rector,  
Prof. univ dr. Emilia Vasile