

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE A  
CONSILIULUI CALITĂȚII DIN  
UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI**

**Consiliul Calității** din UATH este condus de către Rector și are următoarea structură:

1. **Comisia de calitate**, coordonată de către prorectorul didactic și managementul calității activității didactice, alcătuită din 5 persoane.
2. **Serviciul de asigurare a calității**, coordonată de către Secretarul științific al Senatului, având în componență 4 membri și un secretar.

Activitatea Consiliului Calității se desfășoară în conformitate cu următorul regulament.

**1. COMISIA DE CALITATE**

1. Comisia de calitate se numește prin decizie a Rectorului UATH.
2. Persoanele care fac parte din Comisia de Calitate nu pot ocupa în același timp și funcții de conducere în cadrul UATH.
3. Atribuțiile Comisiei de calitate sunt următoarele:
  - a. elaborează / revizuieste Manualul calității UATH;
  - b. elaborează *Fișa de autoevaluare anuală* pentru personalul didactic;
  - c. stabilește *Criteriile pentru completarea Fișei de autoevaluare anuală*;
  - d. elaborează *Ghidul pentru autoevaluare*;
  - e. elaborează *Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți*;
  - f. stabilește procedura de prelucrare a informațiilor cuprinse în *Chestionarul pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți*;
  - g. stabilește instrucțiunile referitoare la *Evaluarea colegială*;
  - h. elaborează *Fișa de evaluare colegială*;
  - i. elaborează procedura de prelucrare a informațiilor cuprinse în *Fișa de evaluare colegială*;
  - j. întocmește *Raportul anual* cu privire la Asigurarea calității în UATH;
  - k. stabilește măsurile ce trebuie luate în urma Raportului anual cu privire la Asigurarea calității în UATH;
  - l. stabilește criteriile necesare pentru promovarea cadrelor didactice;
  - m. elaborează Chestionarele de evaluare a cadrelor didactice de către șeful de catedră;
  - n. elaborează Chestionarele de evaluare a activității manageriale a șefului de catedră de către colegi;
  - o. elaborează Chestionarele de evaluare a activității manageriale a șefului de catedră de către decanul facultății ;
  - p. elaborează Chestionarele de evaluare a activității manageriale a Decanului de către membrii Consiliului Profesorat;
  - q. elaborează Chestionarele de evaluare a activității manageriale a decanului de către rector;
  - r. elaborează Chestionarele de evaluare a activității manageriale a Rectorului de către Senatul universității.
4. Comisia de calitate se întrunește săptămânal și ori de câte ori este necesar pentru a rezolva problemele apărute.
5. Deciziile se iau prin vot, respectându-se regula majorității simple. Toate deciziile luate în cadrul Comisiei de calitate, vor fi comunicate în scris conducerii UATH.
6. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un Proces verbal, din care să rezulte problematica abordată și deciziile luate.

## **2. SERVICIUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII**

### **2.1. MISIUNE**

Serviciul de Asigurare a Calității (SAC) reprezintă un compartiment de specialitate cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia de Calitate din Universitate în realizarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității. Acest serviciu realizează auditul intern pentru Sistemul de Asigurare a Calității în Universitatea “Athenaeum” din București.

### **2.2. RELAȚII CU ALTE DEPARTAMENTE**

- Este subordonat Comisiei de Calitate pe universitate;
- Colaborează cu responsabilii cu evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate/ departament;
- Colaborează cu compartimentele administrative ale Universității “Athenaeum” din București.

### **2.3. ORGANIZARE**

Serviciul de Asigurare a Calității cuprinde:

- Coordonatorul departamentului;
- Personal angajat cu competențe în evaluarea și asigurarea calității.

### **2.4. ATRIBUȚII**

Serviciul de asigurarea calității are următoarele atribuții:

- a. urmărește mecanismele de implementare a măsurilor de asigurarea calității, stabilite de către Comisia de calitate în urma *Raportului anual*;
- b. elaborează / revizuieste procedurile și alte documente necesare pentru asigurarea calității procesului de învățământ în UATH;
- c. elaborează / revizuieste *Regulamentele* care stau la baza activităților din UATH (Admitere, examinare etc);
- d. elaborează structura *Rapoartelor de evaluare internă* în vederea autorizării / acreditării programelor de studiu;
- e. participă la acțiunile de evaluare a calității instituționale;
- f. întocmește *Raportul de evaluare internă* pentru fiecare solicitare de autorizare / acreditare a programelor de studiu, în conformitate cu cerințele ARACIS. Fiecare evaluare va fi făcută de două persoane, evaluatorii fiind din altă facultate decât cea din care face parte programul evaluat;
- g. supraveghează activitatea de asigurarea calității din fiecare facultate din UATH; persoana desemnată pentru o facultate trebuie să facă parte din colectivul altei facultăți decât cea supravegheată;
- h. acordă consultanță în asigurarea calității;
- i. organizează programe de instruire și alte acțiuni de diseminare a managementului calității în vederea dezvoltării culturii calității în UATH;
- j. gestionează informațiile referitoare la calitate și documentele Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității din Universitate;
- k. sprijină Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității pe universitate în realizarea de sinteze privind acțiunile de evaluare, audit și îmbunătățire a calității;
- l. realizează și întreține pagina web a Consiliului Calității UATH.

## 2.5. FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ASIGURAREA CALITĂȚII

1. Membrii Serviciului de asigurare a calității sunt numiți prin decizie a Rectorului UATH.
2. Atribuțiile și responsabilitățile pentru posturile de conducere și de execuție din structura Serviciului de Asigurarea Calității sunt specificate în Fișa postului.
3. Persoanele care fac parte din Serviciul de asigurare a calității vor reprezenta, pe cât posibil, toate facultățile din UATH.
4. Serviciul de asigurare a calității se întrunește săptămânal și ori de câte ori este necesar pentru a rezolva problemele apărute.
5. Deciziile se iau prin vot, respectându-se regula majorității simple.
6. La fiecare ședință de lucru se va întocmi un Proces verbal, din care să rezulte problematica abordată și deciziile luate.
7. Toate deciziile luate în cadrul Serviciului de asigurare a calității, vor fi comunicate în scris conducerii UATH.

*Aprobat de Senatul Universității în data 24.09.2007.*

Rector,  
  
Prof. univ dr. Emilia Vasile

