



**UNIVERSITATEA „ATHENAEUM”
DIN BUCUREȘTI**

**METODOLOGIE
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFAȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ
SESIUNEA IULIE 2010**

Organizarea și desfășurarea examenului de licență în Universitatea „Athenaeum” din București au la bază prevederile Legii Învățământului nr.84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.28/1997 privind statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.88/1993 privind acreditarea instituțiilor de învățământ superior și recunoașterea diplomelor, republicată, Ordinul nr.4610/18.07.2004 privind Metodologia de monitorizare specială a instituțiilor de învățământ superior, Ordin M.Ed.C. nr. 295/2007 privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație și de finalizare a programelor de pregătire universitară avansată din cadrul studiilor universitare de doctorat.

**CAPITOLUL I
PRINCIPII GENERALE**

1. Finalizarea studiilor în învățământul superior se realizează prin examen de licență.
2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență sunt de competența consiliilor facultăților, care răspund de aplicarea corectă a prezentei metodologii.
3. Examenul de licență constă în două probe:
 - Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale de specialitate;
 - Proba pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.
4. Pot susține examen de licență:
 - Absolvenții învățământului superior ai specializărilor acreditate;
5. Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se aprobă de consiliile facultăților, în conformitate cu planurile și programele de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția curentă.
6. Îndrumătorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

7. Decanatele facultăților vor afișa cu șase luni înainte și vor publica pe site-ul universității informații privind tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
8. Graficul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență este prezentat în anexă la metodologie.

CAPITOLUL II ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ (ABSOLVIRE)

1. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui trei categorii de comisii:
 - a) Comisii la nivelul facultăților formate din 3-4 membri și un secretar. Aceste comisii au întreaga responsabilitate a organizării și desfășurării în bune condiții a examenului de licență (absolvire).
 - b) Comisii de elaborare a subiectelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
 - c) Comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de licență, formate din: președinte, trei-patru membri și un secretar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, la susținerea lucrării de către candidat, acesta poate dobândi calitatea de membru cooptat, cu drept de notare.
2. La examenul de licență (absolvire) se pot prezenta următoarele categorii de candidați:
 - Absolvenții din promoția 2009/2010, precum și cei din promoțiile anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor;
3. Absolvenții vor prezenta la înscriere un certificat de competență lingvistică eliberat de secretariatele facultăților, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență.
4. Înscrierea la examenul de licență (absolvire) se face pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (absolvire), chitanța privind plata taxei și două fotografii tip carte identitate.
5. Dosarele candidaților trebuie să cuprindă:
 - Diploma de bacalaureat în original și copie legalizată;
 - Certificatul de naștere, în copie legalizată;

- Foaia matricolă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), forma de verificare (examen, colocviu, verificare pe parcurs) notele obținute și media de absolvire și numărul de credite;
 - Certificatul de competență lingvistică;
 - Adeverința eliberată de instituția respectivă, din care să rezulte calitatea de absolvire, precizarea anului absolvirii, a specializării și a duratei studiilor, a formei de învățământ;
 - Două fotografii tip carte identitate.
6. Lista candidaților ale căror lucrări de licență (absolvire) sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu trei zile înaintea susținerii examenului de licență. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară.
7. Desfășurarea probelor la examenul de licență (absolvire):
- Proba pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate succedă susținerea lucrării de licență (absolvire) și se finalizează cu note de la unu la zece, nota minimă de promovare fiind 5,00.
 - Susținerea lucrării de licență (absolvire) de către candidat se face în fața comisiei. Fiecare membru al comisiei (inclusiv cel cooptat) acordă note de la 1 la 10; media generală rezultă din media aritmetică a acestor note și nu poate fi mai mică de 5,00;
 - Media de licență (absolvire) se stabilește ca medie aritmetică între media obținută la susținerea lucrării și media probei orale, media minimă de promovare la examenul de licență (absolvire) fiind 6,00;
 - Examenul de licență (absolvire) se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune;
8. Examenul de licență (absolvire) se poate repeta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.

CAPITOLUL III ELIBERAREA DIPLOMELOR DE LICENȚĂ (ABSOLVIRE)

În termen de 10 zile de la încheierea examenului de licență (absolvire), facultățile vor transmite la rectorat rezultatele obținute.

Diplomele de licență și suplimentul la diploma de licență se eliberează în termen de șase luni. La cerere se eliberează o adeverință privind finalizarea studiilor cu examen de licență.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

1. Conform Ordinului M.Ed.C.nr.3069/13.01.2005, la cerere, absolvenții Universității „Athenaeum” se pot înscrie să susțină examenul de licență (absolvire) la o altă instituție organizatoare, cu aprobarea rectorului Universității respective.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității „Athenaeum” din București, în ședința sa din 12 decembrie 2008.

*

*

*

La această metodologie se adaugă următoarea Hotărâre a Biroului Senatului Universității „Athenaeum”, cu privire la structura lucrării de licență (absolvire):

„Începând cu anul universitar 2005-2006, lucrările de licență (absolvire) pot avea un număr de 50-60 pagini format A4 și să conțină: stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), analiza metodologico-aplicativă a problemelor temei, inclusiv studii de caz în situația temelor aplicate, contribuții personale, bibliografie selectivă. Tabelele, graficele, listing-urile programelor etc., se pot constitui în anexe la lucrare.

Conducătorii științifici, care trebuie să fie lectori, conferențieri, profesori sau asistenți cu titlul științific de doctor, înscriu în referatul tip asupra lucrării nota propusă și semnează.”

RECTORAT